



Dominiques

Vic

Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)



Introducció

A Dominiques Vic hem elaborat aquest **Pla d'organització** seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració de sanitat i d'educació. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en els **valors** de:

- **Seguretat** per tal que les escoles continuïn sent espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable. Comptant amb la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–.
- **Salut**, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- **Equitat**, per afavorir la presencialitat de tots els alumnes.

Els criteris de l'Administració per a l'obertura de les escoles es centren en **reduir les possibilitats de contagi** i en el seu cas **dificultar la propagació del virus, mantenir la distància social** i la **neteja, desinfecció i ventilació** dels espais. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres, sobretot en determinats moments com són, per exemple, les entrades i sortides de l'escola.

L'ús de la mascareta vindrà determinat per les indicacions del Departament de Salut i el Departament d'Educació, i es valorarà segons context i normativa. El seu ús, serà obligatori en entrar i sortir de l'escola, en el trajecte fins a l'aula i si es coincideix amb altres grups. També serà obligatòria durant tot el dia.

La família és qui ha de vetllar en primer lloc per la salut dels seus fills i filles i si presenten simptomatologia (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecció** es compromet a **NO portar l'infant a l'escola**. També si ha tingut contacte amb un positiu.

És per això que, per garantir que els alumnes entrin a l'escola sense símptomes, exigim una **declaració responsable** de la família o tutors legals (la farem arribar abans d'inici de curs) i portar una còpia del carnet de vacunació al dia.

En aquesta declaració fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment i que es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes

En cas de que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà **assegurar la traçabilitat** d'aquella persona, és a dir, de poder fer una llista dels **contactes estrets** que ha tingut per poder-los aïllar i observar. Cal evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, s'hagi de tancar tota l'escola; en canvi, si el nombre de contactes estrets d'una persona és conegut i relativament

limitat, només caldrà aïllar i observar aquell grup; mantenim així el concepte de bombolla, que l'Administració ha denominat **Grup de convivència i relació**, grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida, un horari, uns itineraris per dins de l'escola amb un material propi i un nombre reduït de docents. Els alumnes d'aquest grup, **entre ells, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuin dos grups de convivència, dues bombolles**. Si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Parlem de grups estables o grups de convivència més que de ràtios ja que és molt important **garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat**. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, caldrà utilitzar la **mascareta**. La mascareta serà utilitzada per tot el personal de l'escola durant el temps que estigui dins el centre.

Aquest pla es complementa amb el **Pla d'ensenyament online**, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Organització dels grups estables

Grup estable = grup classe	D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat.
Grup INF1 (P3)	Criteris d'heterogeneïtat: Degut a que som una escola d'una sola línia i que el grup estable és el mateix que el grup classe sempre es mantenen tots els criteris d'heterogeneïtat.
Grup INF2 (P4)	
Grup INF3 (P5)	Criteris d'inclusió: Dues mestres per desdoblar grups el major nombre d'hores possibles. Atenció individualitzada dels alumnes amb NEE.
Grup 1r PRI	
Grup 2n PRI	Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercicles, ... Preveiem fer desdoblaments dins el mateix grup-classe partint el grup.
Grup 3r PRI	
Grup 4t PRI	
Grup 5è PRI	
Grup 6è PRI	

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	ESPAI estable d'aquest grup
LLAR 1-2	4	Dolo Lara	Paqui Trassiera i/o Mariona		Aula dels Peixos
LLAR 2-3	11	Laia Vidal	Parcerisas		Aula dels Esquirols
P3	23	Montse Serra	Alba Naudó Eva Galik Carme Urgellès	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell	Aula P3

P4	23	Noèlia Zuheros	Carme Urgellès Alba Naudó Eva Galik	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell	Aula P4
P5	21	Dolo Guzmán	Carme Urgellès Alba Naudó Eva Galik	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell	Aula P5
1r PRI	25	Lena Portell	Elisabet Bargalló Eva Galik Alba Naudó Ferran Vidal	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell	Aula 1r
2n PRI	26	Joan Casellas	Elisabet Bargalló Eva Galik Alba Naudó Ferran Vidal	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell	Aula 2n
3r PRI	27	Montse Pladevall	Elisabet Bargalló Eva Galik Alba Naudó Ferran Vidal	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell Mireia Planàs	Aula 3r
4t PRI	26	M ^a Àngels Salvans	Ester Alcàntara Eva Galik Alba Naudó Ferran Vidal	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell Mireia Planàs	Aula 4t
5è PRI	26	Anna Pradell	Ester Alcàntara Eva Galik Alba Naudó Ferran Vidal	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell Mireia Planàs	Aula 5è
6è PRI	25	Xevi Capdevila	Ester Alcàntara Eva Galik Alba Naudó Ferran Vidal	Rosa Vizcaíno Mireia Borrell Mireia Planàs	Aula 6è

Observacions sobre els grups estables:

- Cada grup estable tindrà la seva aula com a espai de referència.
- Ningú (excepte els alumnes d'infantil) podrà entrar al centre escolar sense mascareta. Aquesta norma dependrà de la situació de la pandèmia i de les indicacions del Departament de Salut i del Departament d'Educació.
- El personal docent de l'escola portarà mascareta durant les hores d'atenció amb l'alumnat, sigui del grup estable o no ho sigui.
- Cada alumne portarà **5 mascaretetes** a principi de curs i les guardarem a l'aula. Mitjançant l'agenda en demanarem més quan sigui necessari. En cas de necessitat urgent, a l'escola es podran comprar mascaretetes.
- A cada classe hi haurà una petita farmaciola i un termòmetre.
- Les classes d'Educació Física es realitzaran sempre que sigui possible al pati, amb el grup estable i NO caldrà portar la mascareta.

Organització dels mestres

El tutor forma part del grup estable i no tindrà contacte amb altres grups, tot i així estarà dins l'aula sempre amb mascareta.

Les mestres de suport tindran contacte amb 3 grups (sempre amb mascareta).

Els especialistes (anglès, música i educació física) estaran en contacte amb tots els alumnes de l'escola (sempre amb mascareta).

La pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants, és per això que des de l'escola es farà un treball intensiu sobre educació emocional

Els alumnes d'EE seran atesos per la psicòloga del centre o bé per la mestra d'EE en els espais destinats a aquestes atencions que seran degudament desinfectats i airejats segons la normativa.

A les hores on disposem de vetlladora aquesta sempre atindrà als infants en un mateix espai i sempre amb mascareta.

Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en un edifici antic al bell mig de la Plaça de la Catedral de Vic. Tenim tres accessos d'entrada (porteria de la llar d'infants pel C/ Sant Antoni M. Claret, entrada principal per la Plaça Catedral i entrada lateral del carrer Gibaltar).

Els alumnes d'educació infantil 1r cicle (llar d'infants) entren pel C/ Sant Antoni M. Claret, acompanyats per algú de la família. Pugen per l'escala exterior i deixen/acomiaden el nen/a a l'entrada de la classe.

Els alumnes de P3 entraran per la Plaça Catedral (Els adults acompanyants dels alumnes de P3 entraran fins l'espai marcat), es trobaran a l'aula de l'entrada (sala de la geganta Caterina) fins a ser-hi tots i pujaran a la seva aula. Sortiran per la sala del carrer Gibaltar.

Els alumnes de P4 entraran per la Plaça Catedral (els adults acompanyants podran entrar fins l'espai marcat), s'esperaran als bancs de la peixera fins a ser-hi tots i pujaran a l'aula. Sortiran per la sala del carrer Gibaltar.

Els adults acompanyants dels alumnes de P5 i Primària no poden entrar al pati i han de guardar la distància de seguretat amb els alumnes que entren/surten.

La rebuda dels alumnes de P5 i primària es fa al pati de l'escola (carrer Gibaltar).

Els alumnes de primària i P5 (7 grups) entraran a les 8:55 al pati de l'escola. Faran les files per cursos, marcarem a terra on han d'estar situades les files. El mestre del grup estable passarà amb un dispensador de gel hidroalcohòlic i en posarà a les mans de tots els alumnes.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu portaran la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Per accedir a les aules tenim dues escales (interior i exterior). L'ordre de pujada serà el següent:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
3r (amb mascareta)	ENTRADA: Pati - escala interior SORTIDA: escala interior - Plaça Catedral	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 13:00 i 17:00
6è (amb mascareta)	ENTRADA: Pati - escala exterior SORTIDA: escala exterior – C/ Gibraltar (porta petita)	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 12:58 i 16:58
2n (amb mascareta)	ENTRADA: Pati - escala interior SORTIDA: escala interior - Plaça Catedral - esperen famílies al lateral de l'entrada	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 12:57 i 16:57
5è (amb mascareta)	ENTRADA: Pati - escala exterior SORTIDA: escala exterior – C/ Gibraltar (porta petita)	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 12:59 i 16:59
1r (amb mascareta)	ENTRADA: Pati - escala interior SORTIDA: escala interior – C/ Gibraltar	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 12:55 i 16:55
4t (amb mascareta)	ENTRADA: Pati - escala exterior SORTIDA: escala exterior - C/Gibraltar	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 13:00 i 17:00
P5 (mascareta recomanada)	ENTRADA: Pati - escala interior SORTIDA: escala interior – C/ Gibraltar	Entrada 8:55 i 14:55 h Sortida 12:50 i 16:50
P4 (mascareta recomanada)	ENTRADA: Plaça Catedral - peixera - escala interior SORTIDA: escala interior – C/ Gibraltar	Entrada 9:00 h i 15:00 Sortida 12:50 i 16:50
P3 (mascareta recomanada)	ENTRADA: Plaça Catedral - geganta - escala interior SORTIDA: escala interior – C/ Gibraltar	Entrada 9:05 h i 15:05 Sortida 12:50 i 16:50
llar d'infants	ENTRADA: C/ Sant Antoni M. Claret, 1 - Escala exterior SORTIDA: escala exterior - C/ Sant Antoni M. Claret,1	Entrada 8:40 h i 15:10 Sortida 12:45 h i 17:15

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta. A banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Organització de l'espai d'esbarjo

En els patis, els alumnes estaran sectoritzats amb el seu grup bombolla i en aquest moment serà quan podran estar sense mascareta. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem els següents torns:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3-P4-P5	11:35 - 12:00
1r, 2n i 3r de primària	11:05 - 11:30
4t, 5è i 6è de primària	10:35 - 11:00

Els alumnes d'Educació Infantil faran els patis sectoritzats.

Tots els alumnes esmorzaran a l'aula i baixaran al pati sense menjar, ni carmanyoles... Es rentaran les mans abans i després de manipular aliments. En la mesura del possible també s'anirà al lavabo abans de baixar al pati.

Els alumnes de la llar d'infants fan ús del pati interior, els d'1-2 anys al pati de dalt i els de 2-3 anys al pati de baix.

Aquestes normes podran ser modificades segons l'evolució de la pandèmia.

Organització de la Relació amb la comunitat educativa (a l'espera de noves indicacions al setembre)

- **Consell escolar:** 5 sessions durant el curs. Format telemàtic o presencial si la pandèmia ens ho permet
- **Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies:**
La difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà a través de correu electrònic i estarà disponible a la web de l'escola per a totes aquelles famílies que el desitgin consultar. A les reunions de famílies a principi de curs es farà una explicació més detallada del pla.
- **Reunions de famílies:**
Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies per explicar el pla d'organització, el dia 8 i 9 de setembre de forma telemàtica.

P3 de forma presencial el 9 de setembre a les 10 (1a convocatòria) 17:00 (2a convocatòria) i a les 18:00h (3a convocatòria). De manera telemàtica serà el mateix dia 6 de setembre a les 19:00h.
- **Procediments de comunicació amb les famílies.**
Les comunicacions amb les famílies es faran a través de:
 - circulars
 - agenda de l'alumne
 - correus electrònics
 - grups de difusió de Whatsapp (gestionat per la direcció)
 - trucades telefòniques
 - videoconferències
 - trobades presencials (en el cas que sigui estrictament necessari i sempre amb cita prèvia)

- **Reunions individuals de seguiment:**

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència, telèfon i/o correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat i sempre amb cita prèvia.

- **Formació TIC a les famílies**

En la mesura del possible s'oferiran a les famílies formacions específiques sobre diferents aspectes (enviament de correus electrònics, plataforma Clickedu, plataformes utilitzades pels seus fills/es, realització de videoconferències...), es faran de forma presencial a l'escola prenent les mesures de seguretat.

Organització del Servei de menjador

A l'espai de menjador vetllarem per la bona ventilació, s'insistirà en el rentat de mans i que els alumnes estiguin en grups estables. Quan això no sigui possible, es mantindrà la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per afavorir el compliment de les mesures de seguretat i per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, fem una distribució diferent i habilitarem altres espais que faran la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
llar d'infants	12:30 h	Aula-menjador
P3 - P4 - P5	12:50 h.	menjador dels petits
1r a 6è	13 h.	menjador dels grans

Pel que fa a les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador:

- els alumnes de llar d'infants faran la migdiada en una aula habilitada
- els alumnes de P3 (durant un temps) faran la migdiada a l'aula groga
- els alumnes de P4 a 6è sortiran al pati que estarà sectoritzat.

*En el temps de pati després de dinar seguirem les mateixes consignes que quan fem el pati en horari escolar, una part de pati per 1r-2n-3r, una part de pati per 4t-5è-6è ja que segons les mesures del Departament d'Educació d'aquest any, podrà haver interacció entre grups **sempre amb mascareta**. I una part per P4 i P5, sectoritzat per a cada curs ja que van sense mascareta.*

En funció del nombre d'alumnes que es quedin a dinar farem previsió i distribució del monitoratge.

Organització de les Extraescolars i acollida

L'**acollida matinal** dels alumnes de la llar d'infants es farà a l'aula dels Aneguets. La dels alumnes de Parvulari i Primària a la biblioteca de l'escola.

En aquest espai, ja que pot haver-hi barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància interpersonal de 1,5 m i tant el responsable de l'acollida com els infants portaran mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. A l'entrar al centre es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic. Quan finalitzi el temps d'acollida matinal, el responsable acompanyarà els infants al lloc on estan els seus companys; tots aniran amb la mascareta.

Tot seguit es ventilarà i netejarà aquest espai.

A principi i a final de curs, quan la temperatura és més agradable, es contempla poder-la fer en un espai exterior.

Les **activitats extraescolars** són organitzades per l'AMPA de l'escola. Amb totes aquestes mesures és fàcil que enguany no se n'organitzin perquè costa que surti un grup. En cas de fer-les serien segurament activitats esportives a l'aire lliure. En aquestes activitats també caldrà mantenir la distància interpersonal de 1,5 m i, quan no sigui possible, tant el responsable com els infants portaran mascareta.

Organització de les Activitats complementàries

Sortides i visites

Les sortides i visites es faran sempre mirant de fer sortides preferentment a llocs exteriors o espais on les condicions sanitàries estiguin molt ben controlades. Es tindrà present, en tot moment l'estat de la propagació del virus.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana (2h)
Equips de treball	Coordinació amb professionals externs	Telemàtica/Presencial	Segons convingui
Reunions de mestres	Informació- Coordinació- Planificació	Telemàtica/presencial	Una per setmana (2h)

Pla de neteja

D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors, és per això que ventilarem les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels alumnes, a l'hora de l'esbarjo i sempre que ho considerem necessari. Almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules poden ser adequadament ventilades. En moments donats també es deixaran les portes i/o finestres obertes durant les classes.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. La **neteja** i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària, un cop acabada la seva ocupació. Seguirem les recomanacions i productes de Neteja i desinfecció que s'ens ha indicat.

Els docents seran molt curosos amb la neteja de mans i seguirem el protocol establert, tant pel que fa a ells com amb els alumnes. Igualment el personal no docent.

Tant a l'entrada com a la sortida dels grups classe es vetllarà perquè les portes estiguin obertes per evitar al màxim el contacte. Es donaran als grups les consignes de com cal pujar i baixar per minimitzar també el contacte de les mans a les baranes. Tots pugen havent-se posat abans el gel hidroalcohòlic.

Els infants **es rentaran les mans**:

- A l'arribada i a la sortida de l'aula
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar

La neteja i desinfecció de les aules ocupades pels grups estables es farà diàriament. A les aules de la llar d'infants es netegen diàriament taules i cadires. A les aules de parvulari, les taules diàriament i les cadires un cop per setmana. Als lavabos / punts d'aigua hi haurà sabó i paper d'eixugar mans.

Els lavabos de l'edifici de l'escola es netejaran al finalitzar la jornada i sempre que sigui necessari. Els lavabos del pati es netejaran en finalitzar la jornada.

La neteja de l'espai del menjador es farà diàriament. Abans i després de dinar els alumnes usuaris es rentaran les mans.

Referents a la **gestió de residus**, s'utilitzaran mocadors de paper (cada nen/a els ha de portar) per a la higiene nasal) i paper de mans d'un sol ús per a l'assecat de mans. Al menjador, tovallons de paper. Es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits.

Si un **alumne/a** inicia símptomes o és detectat pel personal del centre durant la jornada escolar, el protocol que seguirem serà aquest:

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic (rebedor de la porteria de la Plaça Catedral)
- Posar una mascareta quirúrgica a l'alumne/a i una altra per a la persona adulta que en tingui cura fins que arribin els progenitors o tutors.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatre/a.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

L'atenció sanitària correspon al centre de salut de referència de la persona, que no té perquè coincidir amb el de la zona bàsica de salut on està localitzat el centre educatiu.

L'administració sanitària ha de possibilitar un canal de comunicació fluid entre cada centre educatiu i el centre de salut de la seva zona bàsica de salut, dins les seves competències de salut comunitària, per a possibilitar la resolució de dubtes i problemes en relació com s'ha d'organitzar l'actuació davant de casos amb símptomes compatibles amb COVID-19 i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut.

Si una **persona treballadora** iniciés símptomes, es retirarà a un espai separat i es posarà una mascareta quirúrgica. Contactarem amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (Aspy Vic 93.886.63.60) i seguiran les seves instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19

CASOS POTENCIALS	Educació Infantil i Educació Primària
ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	Porteria Plaça Catedral
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	En la mesura del possible serà el mestre estable del grup-classe, si hi ha algun impediment perquè sigui aquesta persona l'equip directiu determinarà qui és la persona responsable segons disponibilitat.
PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS	Equip directiu

Seguiment de casos

(veure annex 1)

Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES: Equip directiu
INDICADORS <ul style="list-style-type: none">- El personal docent i no docent ha estat informat i coneix el Pla d'organització.- Es compleixen els horaris i els itineraris que faciliten la seguretat dels infants.- S'eviten les aglomeracions a les entrades i sortides.- Es respecta i compleix amb l'ús de la mascareta.- Les famílies presenten la declaració responsable conforme pot accedir amb seguretat a l'escola.- Els grups estables treballen a gust, amb una adequada distribució del temps.- S'han aplicat els criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu- El funcionament del pati és correcte i adequat a la norma.- S'aplica el pla de ventilació.- S'aplica el pla de neteja.- L'organització i funcionament del menjador és correcte.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Revisió i modificació quinzenal, si és necessari
...

Pla d'ensenyament online

Estableix les directrius de l'escola i explica com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Concrecions per a l'educació infantil

Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3, P4 i P5	Activitats al "Sites" del cicle. Es demana retorn només d'algunes activitats, normalment en format foto o vídeo.	Videoconferències 3 cops per setmana Trucades telefòniques en cas de no assistència a les videoconferències	Videoconferència segons necessitat de la tutora o de la família	Videoconferència segons necessitat de la tutora o de la família

Concrecions per a l'educació primària

Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r, 2n i 3r	1- Assistència "virtual" a l'aula 2h cada dia. 2-Activitats al "Sites" del curs. Es demana retorn d'algunes activitats, normalment en format foto, vídeo i àudio i també produccions escrites.	Videoconferències 3 cops per setmana Trucades telefòniques en cas de no assistència a les videoconferències	Videoconferència segons necessitat de la tutora o de la família	Videoconferència segons necessitat de la tutora o de la família

4t, 5è i 6è	1- Assistència "virtual" a l'aula 3h cada dia 2- Activitats a través del "Classroom". Es demana retorn de les activitats a través de la mateixa aplicació (qüestionaris, kahoots, produccions escrites...).	Videoconferències 3 cops per setmana Trucades telefòniques en cas de no assistència a les videoconferències	Videoconferència segons necessitat de la tutora o de la família	Videoconferència segons necessitat de la tutora o de la família

Annex 1

Seguiment de casos

Quan es detecti un possible cas de covid-19 a l'escola s'omplirà aquest justificant per ser entregat a l'equip directiu per tal de poder fer el seguiment de tots els casos.

L'alumne (nom i cognom) del curs ha estat aïllat del seu grup estable avui dia a les : per el/la mestre/a Després de comunicar-nos amb la família l'ha vingut a recollir en/la (nom i cognom) que és el/la (pare/mare/tutor/a) del menor.